



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №9 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР)

ПРИКАЗ

от 11.07.2024 г.

№ 1-ОД

О переименовании учреждения

На основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 июня 2024г. №337 «Об утверждении Устава в новой редакции» и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 11 июля 2024 года, выданный Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №9 общеразвивающего типа города Макеевки» (МБДОУ №9) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР)
2. Использовать новое наименование во всем документообороте учреждения, информационных системах, а также в сети Интернет с 11 июля 2024г.
3. В связи с переименованием считать действующими всю учебно-методическую документацию, в том числе локальные нормативные акты, принятые до 11 июля 2024г.
4. Заведующему Плакущей М.А.:
 - внести изменения о переименовании учреждения в трудовые книжки
 - подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения с учетом изменения наименования учреждения.
5. Делопроизводителю Хорошайло Н.В. внести изменения в:
 - бланки документов по учреждению;
 - документы кадрового учета.
6. Старшему воспитателю Пивень Л.Н организовать внесение изменений на

официальном сайте учреждения и социальной сети «ВКонтакте».

7. Всем педагогическим работникам произвести соответствующие изменения в календарных планах по воспитательно-образовательной работе.
8. Утвердить состав комиссии по уничтожению прежних печатей и штампа в составе:
Председатель комиссии – заведующий Плакущая М.А.
Члены комиссии:
-старший воспитатель Пивень Л.Н.
-завхоз Стеценко И.Е.
-делопроизводитель Хорошайло Н.В.
9. Произвести изъятие и уничтожение прежних печатей по соответствующему акту в срок до 16.07.2024г.
10. Обеспечить изготовление новой печати и нового штампа учреждения.
11. Обеспечить изготовление новой вывески учреждения.
12. Ввести с 11 июля 2024г. буквенно-цифровую индексацию распорядительных документов с применением следующих регистрационных цифровых и буквенных индексов:
- порядковый номер 1 и далее;
- Приказы по основной деятельности – ОД;
- Приказы по кадровым вопросам длительного срока хранения – КД;
- Приказы по кадровым вопросам временного срока хранения – КВ.
13. Продолжить валовую нумерацию входящих и исходящих документов пределах календарного года.
14. Утвердить и ввести в действие с 11.07.2024г. бланк исходящей корреспонденции (Приложение 1) и бланк приказа (Приложение 2) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР
15. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР Плакущую М.А.

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9
Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР



М.А.Плакущая

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	подпись	дата
1.	Будникова Л. Н.	дворник		11.07.2024
2.	Баскаков В.Н.	сторож		11.07.24
3.	Баскакова Н.Н.	пом.воспит		11.07.24