**Анализ**

**учебно - воспитательной работы**

**за 2023-2024 учебный год**

**1.Общие сведения об условиях функционирования ДОУ.**

 МБДОУ № 9 рассчитан на 75 мест. Численный состав детей на период 01.09.2024 года составляет -\_\_\_. Для удовлетворения образовательных потребностей населения микрорайона ДОУ 4 группы работают по 12- часовому режиму.

В своем составе ДОУ имеет 4 возрастные группы: группа раннего возраста (дети 1,5-3-го года жизни), средняя (5-го года жизни), старшая (6-го года жизни), подготовительная (7-го года жизни).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество групп | Количество детей на начало уч. года |
| Группа раннего возраста | 1 | 11 |
| средняя | 1 | 16 |
| старшая | 1 | 17 |
| подготовительная | 1 | 9 |
| **всего** | 4 | 53 |

 Содержание учебно-воспитательного процесса определяется Положением о дошкольном учреждении, рекомендациям Министерства образования и науки ДНР, Основной образовательной программой ГКДОУ № 9, ФОП ДО, ФГОС ДО, Концепцией патриотического воспитания, парциальными программами развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Работа педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. С целью  разностороннего развития дошкольников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций внедрять в образовательный процесс ГКДОУ№9 Федеральную образовательную программу дошкольного образования.
2. В процессе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования совершенствовать компетентность педагогов по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

**Условия осуществления образовательного процесса**

*Организация предметной образовательной среды*

 МБДОУ имеет 4 групповые помещения (со спальнями), музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет с процедурной и изолятором, методический кабинет, кабинет заведующего, оборудованный пищеблок.

Предметно-развивающая среда в группах оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Группы обеспечены учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровым оборудованием.

В ГКДОУ имеется 1 компьютер, 7 ноутбуков, 1 проектор с экраном. Детский сад подключен к сети Интернет, действует электронная почта.

*Материально-техническая база*

 Учреждение оснащено мебелью, оборудованием, игрушками, спортивным инвентарем, специализированным медицинским оборудованием, хозяйственными и канцелярскими товарами в достаточном объеме.

*Характеристика территории ГКДОУ*

 На территории имеются оборудованные прогулочные площадки по наличию групп, цветники.

*Организация питания*

 Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. В детском саду организовано трехразовое питание (завтрак, обед, полдник). Разработано двухнедельное меню.

 Осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и качеством обработки посуды. Педагоги разъясняют детям необходимость правильного питания. С этой целью проводятся беседы, дидактические, сюжетные игры. Для родителей проводятся консультации по проблеме организации здорового питания дома.

**Анализ кадрового обеспечения и работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

 Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив составляет: 1 старший воспитатель, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель. Вакансий нет.

Кадровое обеспечение, организация повышения квалификации, аттестация педагогических и медицинских работников заведения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **должность** | **год рождения** | **образование** | **результаты аттестации** | **пед. стаж** |
|  | Плакущая М.А. | заведующий | 1974 | Высшее | 14 тарифный разряд  | 24 |
|  | Пивень Л.Н. | старшийвоспитатель | 1964 | Высшее | І категория | 27 |
|  | Вавилова И.Э. | музыкальный руководитель | 1969 | Среднее профессиональное | 10 тарифный разряд  | 26 |
|  | Панаскина Г.И. | воспитатель | 1961 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 14 |
|  | Лазня Н.А. | воспитатель | 1964 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 31 |
|  | Черных И.Л. | воспитатель | 1968 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 24 |
|  | Дзюбенко Н.В. | воспитатель | 1980 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 15 |
|  | Коряжбина А.В. | воспитатель | 1985 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 13 |
|  | Кручинина Т.В. | воспитатель | 1968 | Среднее профессиональное | 12 тарифный разряд | 32 |
|  | Шебанова Л.Р. | воспитатель | 1986 | Среднее профессиональное | 10 тарифный разряд | 5 |
|  | Леонова И.Ю. | воспитатель | 1984 | Среднее профессиональное | 8 тарифный разряд | 4 |

Анализ уровня квалификации, образования, стажа, возраста педагогов – можно сделать вывод, что коллектив находится на достаточном уровне профессиональной компетентности и потенциала педагогов.

В текущем учебном году аттестация педагогических работников дошкольного учреждения не проводилась.

В 2024 году планируется провести аттестацию следующим сотрудникам:

- старший воспитатель Пивень Л.Н.,

- воспитатели Шебанова Л.Р, Коряжбина А.В., Лазня Н.А.,

- музыкальный руководитель Вавилова И.Э.

Повышение квалификации через прохождение курсовой переподготовки педагогов учреждения происходит вовремя, по графику. План выполнения курсовой переподготовки выполнен на 100 %. В новом учебном году на курсы повышения квалификации будут направлены педагоги согласно графика курсовой переподготовки.

***Курсы повышения квалификации в 2025 году:***

воспитатели –Коряжбина А.В., Панаскина Г.И., Шебанова Л.Р., Леонова И.Ю.

 С целью повышения качества образовательного процесса, получения более полной объективной картины о профессиональном мастерстве, систематически велась работа по самообразованию, по выявлению творческого потенциала педагогов.

 Контроль для оценки применения на практике знаний, полученных через самообразование педагогов, проводился путем собеседований, отчетов и предусматривал включение определенной темы в оперативный контроль и последующее наблюдение педагогического процесса. Отчеты педагогов по повышению профессионального уровня заслушивались во время педагогических часов.

 Как положительную сторону организации самообразования в ДОУ воспитатели указали то, что при составлении плана учитывался не только образовательно-квалификационный уровень воспитателей, но и педагогический стаж, профессиональный опыт. Педагоги работали над выбранной темой, пополняли портфолио. Организация самообразования педагогов в дошкольном учреждении была гибкой, что дало возможность каждому воспитателю активно участвовать в учебно - воспитательном процессе ДОУ.

 Также в течение года учились использовать в работе официальную российскую интернет-платформу «Сферум», принимали участие в марафоне «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации ФОП».

 Принимали активное участие на протяжении всего учебного года в онлайн-вебинарах разного направления, викторинах, конкурсах, семинарах, форумах: «Просвещение», «Русское слово», «ВШДА», «Форум педагоги России», «ДРУМЦПС СО », «Портал дом знания», «IT-Перемена», АНО «Агентство поддержки государственных инициатив». Результат- сертификаты, дипломы, благодарственные письма, свидетельства.

 Но в следующем учебном году следует обновить тематику и планы работы по самообразованию воспитателей ДОУ, исходя из изменений в законодательной базе и содержании образовательного процесса.

**Эффективность методической работы**

 С целью повышения квалификации, стимулирования творческих способностей педагогов МБДОУ, обмена педагогическим опытом, использовались следующие формы методической работы: педсоветы, семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, консультации, мастер-классы. Педагоги участвовали в мероприятиях, проводимых методическим центром Макеевки в семинарах, методических объединениях, конкурсах.

Педагоги, дети и родители принимали активное участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, викторинах и пр.

 Анализ качества работы, направленной на повышение профессионального мастерства педагогических работников в 2023-2024 году и участие их в методической работе показал, что педагоги имеют достаточный уровень теоретической, профессиональной и методической подготовки, вводят в образовательный процесс инновационные методы, приемы, элементы технологий и информационно-коммуникационные средства обучения.

Большое внимание педагогический коллектив уделил изучению ФГОС ДО и ФОП ДО с целью введения в учебно-воспитательный процесс. Были разработаны и проведены мероприятия, направленные на решение этой задачи. Разработан и внедрен в работу наглядный материала для работы с родителями по ознакомлению с ФОП ДО.

**Работа с родителями**

 Одна из основных задач, стоящих перед детским садом – партнерской взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников. Взаимодействие с родителями коллектив ГКДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение психолого - педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

 В течение года в ДОУ на достаточном уровне велась работа по повышению психолого – педагогической компетенции родителей воспитанников. С этой целью были проведены консультации: «Навыки самообслуживания», «Развитие речи дошкольника в условиях семьи», «Книжка или гаджет?», «Чем заняться на зимней прогулке?», «Личный пример родителей и его влияние на развитие ребенка в семье», «Лето – пора развлечений».

 Администрация и педагогический персонал ГКДОУ ведет активную работу по созданию качественных условий для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы воспитания ребенка.

Благодаря онлайн - формату, педагоги знакомили родителей с планами работы, рекомендовали ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы. Информировали о предстоящих мероприятиях: праздники, конкурсы, акции, семинары.

**Анализ плана по уровню выполнения годовых задач**

 Для решения годовых задач, с целью повышения квалификации, стимулирования творческих способностей педагогов ГКДОУ, обмена педагогическим опытом, использовались следующие формы методической работы: педсоветы, семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, консультации, мастер-классы. Все педагоги принимали активное участие в их подготовке и проведении.

Задачи решены на достаточном уровне, достигнуты положительные результаты в их решении.

 На педсоветах была дана объективная оценка творческого потенциала педагогического коллектива, определены его возможности и перспективы, рассмотрены пути повышения профессионализма педагогов отработаны практические приемы и методы развития творческого мышления педагогов и дошкольников.

 На достаточном уровне проведена работа по созданию условий для формирования у педагогов потребности в организации работы по развитию собственной креативности, использованию современных методик в практике работы ДОУ, цифровых технологий.

 Необходимо отметить, что в течение года для детей в соцсетях были размещены презентации, видеоролики, слайды, мультфильмы, музыкальный материал, информация о праздниках, конкурсах, в которых дети и родители принимали активное участие, получали сертификаты и дипломы.

Педколлектив принимал активное участие в жизни детского сада: онлайн-поздравление всех женщин с «8 марта», жителей республики с праздником День республики, Днем победы, участие во всероссийской акции «Сад памяти», «Сад Связь Поколений», «Пасхальная корзина солдату» приуроченная к Дню пасхи, «Диктант победы», «Космический диктант», посвященный к Дню космонавтики. Оформление музыкального зала, окон, стендов к праздникам, оформлении образовательного пространства ДОУ (патриотический уголок в методкабинете, в группах, оформление папок, альбомов по патриотической тематике и прочее), пополнение развивающей среды в группах, новыми пособиями, дидактическими играми, в средней группе изготовлен экологический лэпбук.

 Принимали участие в голосовании за территорию в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды».

 Воспитатель Леонова И.Ю. написала три статьи в популярный педагогический журнал «КРЕДО», воспитатель Коряжбина А.В.

Принимали активное участие на протяжении всего учебного года в онлайн-вебинарах разного направления, викторинах, конкурсах, семинарах, форумах: «Просвещение», «Русское слово», «ВШДА», «Форум педагоги России», «ДРУМЦПС СО », «Портал дом знания», «IT-Перемена», АНО «Агентство поддержки государственных инициатив». Результат- сертификаты, дипломы, благодарственные письма, свидетельства.

 Была создана электронная библиотека методической литературы, нормативно-правовых документов.

**Из всего изложенного выше можно сделать вывод:**

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ГКДОУ реализован в рамках работы с педагогами, онлайн- работы с детьми и родителями. Поставленные перед коллективом задачи выполнены, методическая работа в целом оптимальна и эффективна, достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей. В 2024 году сайт учреждения на платформе Госвеб получил статус официального. Группа ДОУ в ВК становится более популярной среди родителей и коллег.

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

На 2024-2025 учебный год коллектив ГКДОУ определил следующие приоритетные задачи:

1. Воспитывать гражданско-патриотические чувства дошкольников через создание специальной этнографической среды в ДОУ, способствующей развитию интереса детей к родному поселку, городу, краю, своей Родине согласно ФОП ДО.
2. Повышать профессиональную компетентность, творческую активность педагогов в процессе внедрения инновационной технологии «Музейная педагогика» в образовательный процесс ДОУ.
3. Продолжать сотрудничество с шефом-регионом в организации совместных познавательных проектов, знакомство с историей, культурой традициями обеих регионов.
4. **Повышение уровня профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | **Курсы повышения квалификации**Направить на курсы повышения квалификации в 2025 году педагогов:воспитатели –Леонова И.Ю., Шебанова Л.Р., Коряжбина А.В., Панаскина Г.И.Заслушать отчет о прохождении курсов с презентациями тем, спланировать работу по выполнению послекурсовых заданий.Подать заявку на прохождение педагогами курсов в 2026 году в МЦ.  | по плануГБОУ ДПО«ДРИРО»по окончании курсовмай | заведующийПлакущая М.А.воспитатели |  |
| 2.2 | **Методическая работа на уровне округа, города, области, в которой заведение принимает активное участие** согласно плана методического центра (план прилагается) | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
|  | Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях  | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н.. |  |
| 2.3 | **Аттестация воспитателей****2024г.:**старший воспитатель – Пивень Л.Н.воспитатели – Коряжбина А.В., Шебанова Л.Р., Лазня Н.А.музруководитель – Вавилова И.Э.Создать аттестационную комиссию ДОУ, с целью проведения очередной аттестациипедагогических работниковСвоевременно вести документацию:приказы об аттестационной комиссии, об аттестации, о результатах аттестации; список аттестующихся, график работы АК, план работы АК, протоколы аттестационной комиссии; выписки из протоколов АК. | сентябрь в течение года | ЗаведующийПлакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.педагоги ДОУ |  |
| 2.4 |  **Самообразование педагогов**Согласование, конкретизация и утверждение индивидуальных планов самообразования.«Ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания». «Совершенствовать профессиональный уровень педагогов путем организации обмена опытом и сотрудничества с коллегами в соответствии с требованиями ФОП ДО**»**Внедрять в работу Основную образовательную программу ГКДОУ, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Федеральную образовательную программу дошкольного образования, парциальную образовательную программу математического развития дошкольников «Игралочка».Продолжать внедрять парциальную программу«Донбасс – мой край родной».  | в течение года | заведующий Плакущая М.А.старшийвоспитатель Пивень Л.Н. |  |

**3. Методическая работа с кадрами**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
|  | *Установочный педсовет № 1**Тема:* **«Повышение качества дошкольного образования как приоритетная задача ДОУ в новом учебном году согласно ФГОС, ФОП ДО».**1. По итогам решения педагогического совета №42. Анализ подготовки к новому учебному году. Сообщение о переименовании учреждения.3. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ, приложений на новый учебный год:* распределение занятий
* режим дня
* перспективный план повышения квалификации педагогов и прохождение аттестации
* план работы аттестационной комиссии
* план работы со школой
* план работы консультационного центра
* Положения ДОУ
* перечень вариативных и парциальных программ и технологий на учебный год
* календарный план воспитательной работы ГКДОУ

 5. Проект решений педсовета. |  29.08 | заведующий Плакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.заведующий Плакущая М.А.  |  |
|  | *Педсовет № 2**Тема:* **«Создание условий для всестороннего развития нравственно – патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины»**1. Итоги решения предыдущего педсовета № 12. Актуальность патриотического воспитания детей в ДОО. 3. Круглый стол. Формы и методы работы по приобщению дошкольников к культуре и традициям своей малой Родины согласно ФОП ДО (анализ программы по возрастам). 4. 5. Итоги тематической проверки. 6. Анализ состояния работы по охране труда в ДОУ.7. Проект решения педсовета. Рефлексия.  | 14.11 | заведующий Плакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.педагогистарший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
|  | *Педсовет № 3****Тема:* «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию через технологию музейной педагогики»** 1. По итогам решения педагогического совета № 2 2. Значение музейной педагогики в нравственном воспитании. Доклад3. Мини-музей как средство познавательного развития детей. Организация мини-музея в условиях ДОУ. Дискуссия4. Итоги тематической проверки.5. Анализ заболеваемости детей.8.Анализ состояния работы по безопасности жизнедеятельности9.Проект решения педсовета. Рефлексия | 29.01 | заведующий Плакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.педагогистарший воспитатель Пивень Л.Н.ст.медсестравоспитатель Лазня Н.А. |  |
|  | *Итоговый педсовет № 4**Тема:* **«Итоги работы педагогического коллектива за прошедший год. Перспективы развития и очередные задачи ДОУ в новом 2025 – 2026 учебном году»** 1. По итогам решения педагогического совета №32.Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 3. Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива в летний оздоровительный период. Методические рекомендации.4. Об утверждении плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2025г.5. Об обеспечении мер безопасности сотрудников и детей ДОУ в летний оздоровительный период.6. Об организации питания в летний период7. Проект решения педсовета. Рефлексия | 25.05 | заведующий Плакущая М.А. воспитательПанаскина Г.И.старший воспитатель Пивень Л.Н.заведующий ст.медсестрастарший воспитатель Пивень Л.Н. |  |

**3.2 Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
| 1 | Семинар«Создание специальной этнографической среды в ДОУ»1.Актуальность патриотического воспитания детей в ДОО.2.Формы и методы работы по приобщению воспитанников к культуре и традициям своей малой Родины.3. Просмотр презентации «Мини-музеи в ДОУ». | 22.10 | старший воспитатель Пивень Л.Н.воспитателиПанаскина Г.И.Коряжбина А.В. |  |
| 2 | Семинар - практикум«Музейная педагогика в ДОУ»:Цель: формирование интереса педагогов к поиску новых методов и технологий в работе с воспитанниками и их родителями.1.Домашнее задание:«Виды мини-музеев».2.Составление перспективного плана по проекту «С чего начинается Родина?» | 16.01 | старший воспитатель Пивень Л.Н.воспитатели Леонова И.Ю.Шебанова Л.Р. |  |

**3.3 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
| 1 | Работа по Основной образовательной программе дошкольного образования ГКДОУ № 9 | 18.09 | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 2 | Формирование личности средствами национальной культуры | 10.10 | Кручинина Т.В. |  |
| 3 | Педагогические технологии в ДОУ: музейная педагогика  | 12.01 | Коряжбина А.В. |  |
| 4 | Когда инфекция в группе | 12.03 | старшая мед.сестра  |  |
| 5 | Значение физической культуры в летний период | 17.05 | Леонова И.Ю. |  |

 **3.4 Работа методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | отметка о выполнении |
| 1 | 1. Утверждение состава творческой группы на педсовете № 1.
2. Определение цели, задач деятельности МС.
3. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на год (прилагается)
4. Распределение обязанностей и заданий для членов МС
5. Выбор и работа по изучению методической литературы, ППО, инновационных технологий.
 | сентябрь | старший воспитатель Пивень Л.Н.члены МС |  |
| 2 | Работа по теме: Создание специальной этнографической среды в ДОУ, способствующей развитию интереса детей к родному поселку, городу, краю, своей Родине согласно ФОП ДО | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н.МС |  |
| 3 | Выступление на педсовете о промежуточных результатах работы. | 31.01 | МС |  |
| 4 | Отчет о работе творческой группы | 25.05 | МС |  |

**4. Изучение состояния образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Форма, вид контроля | Формы подведения итогов | возрастные группы | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | «Изучение состояния РППС в группах детского сада в соответствии с ООП ГКДОУ № 9» | тематический | педсовет | все группы | 05.11-11.11 | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 2 | «Эффективность использования мини-музеев в решении задач нравственно-патриотического развития дошкольников» | тематический | педсовет | все группы | 20.01-25.01 | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 3 | Диагностика качества образовательного процесса | Инструментарий педагогической диагностики по каждой образовательной области «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста» /Савченко М.В, Котова Л.Н., Губанова Н.В. Донецк: Истоки, 2017г. 76 стр. | сентябрьмай | педагоги |  |

**5. Организационно-педагогическая работа**

**5.1 Праздники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Кудесница осень | все группы | 20.10 | музыкальный руководительВавилова И.Э. |  |
| **2** | Новый год | все группы | 22.12 | музыкальный руководительВавилова И.Э. |  |
| **3** | День защитника Отечества | все группы | 21.02 | воспитатели подготовительной группы |  |
| **4** | 8 марта | все группы | 06.03 | музыкальный руководительВавилова И.Э. |  |
| **5** | День Земли | старшая и подготовительная группы | 21.04 | воспитатели средней группы |  |
| **6** | День Победы | старшая и подготовительная группы | 07.05 | воспитатели старшей группы |  |
| **7** | До свидания, детский сад» | подготовительная группа | 23.05 | музыкальный руководительВавилова И.Э. |  |

**5.2 Конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Фестиваль «Папа, мама, я – спортивная семья»Лучшие практики семейного воспитания (МЦ) | все группы | 01-29.10 | старший воспитатель Пивень Л.Н.воспитателиЛеонова И.Ю.Шебанова Л.Р. |  |
| **2** | Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог года»  |  | январь | педагог  |  |
| **3** | Участие в конкурсах по плану МОН | все группы | в течение года | старший воспитательПивень Л.Н. |  |

**5.3 Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Смотр-конкурс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» | все группы | ноябрь | воспитателиДзюбенко Н.В.Коряжбина А.В. |  |
| **2** | Смотр групповых центров народного творчества | все группы | январь | воспитателиЧерных И.Л.Лазня Н.А. |  |

**5.4 Тематические недели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Неделя «Календарь природы» | все группы | октябрь  | воспитатели |  |
| 2 | Неделя «Приметы поздней осени» | все группы | ноябрь  | воспитатели |  |
| 3 | Неделя «Волшебная бумага» | все группы | январь  | воспитатели |  |
| 4 | Неделя «Все профессии важны» | все группы | февраль  | воспитатели |  |
| 5 | Неделя «Музей» | все группы | март  | воспитатели |  |
| 6 | Неделя здоровья | все группы | апрель  | воспитатели |  |
| 7 | Неделя безопасности | все группы | май  | воспитатели |  |

**5.5 Выставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Выставка плакатов «Безопасная дорога» | все группы | сентябрь  | Леонова И.Ю. |  |
| **2** | Выставка творческих работ «Осенняя фантазия» | все группы | октябрь | Дзюбенко Н.В. |  |
| **3** | Выставка поделок «Волшебные зимние сказки» | все группы | декабрь  | Шебанова Л.Р. |  |
| **4** | Выставка военной техники из бросового материала | все группы | февраль | Панаскина Г.И. |  |
| **4** | Фото-выставка «Мама, я тебя люблю» | все группы | март  | Лазня Н.А. |  |
| **5** | Выставка поделок «Фейерверк фантиков» | все группы | апрель | Черных И.Л. |  |
| **6** | Выставка открыток для выпускников | все группы | май  | Кручинина Т.В. |  |

 **5.7 Взаимодействие ДОУ и школы (план прилагается)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составить и утвердить план совместной работы ДОУ и школы |  | август | ЗаведующийПлакущая М.А.завуч ОШ № 25*(на базе ДОУ)* |  |
| 2 | Совместное совещание«О состоянии работы по формированию учебных навыков и школьной мотивации у детей старшего дошкольного возраста» |  | май | завучОШ № 25*(на базе ОШ)* |  |

**5.8 Взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников и общественностью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Возрастные группы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  **Общие собрания коллектива ДОУ и родителей воспитанников** |
| 1 | 1. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год (информация).Охрана жизни и здоровья детей. Формирование знаний и умений по вопросам основ безопасности жизнедеятельности (методические рекомендации).2. Итоги летней оздоровительной кампании 2024.  | все группы | сентябрь | ЗаведующийПлакущая М.А. |  |
| 2 | 1.О результатах работы дошкольного учреждения в 2023-2024 году. Перспективы развития ДОУ(сообщение).2. Методы оздоровления ребенка в летний период (методические рекомендации).3.Профилактика пищевых отравлений (сообщение).4. Отчет председателя родительского комитета ДОУ об участии в развитии образовательного учреждения и совершенствовании учебно-воспитательного процесса(отчет).  | все группы | июнь | ЗаведующийПлакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н..Ст. медсестра Председатель родительского комитета  |  |
|  **Групповые формы работы с родителями****Собрания** |
| **Группа раннего возраста**  |
| 1 | 1.Возрастные особенности детей раннего возраста.2.Художественная литература в жизни ребенка.3.Введение ФОП в образовательный процесс |  | сентябрь  | воспитатели |  |
| 2 | 1.«Я сам!» Капризы или новая ступень на пути формирования гармоничной личности.2.Как бороться с детскими капризами.3.Формы деятельности с детьми по экологическому воспитанию дома. |  | февраль  | воспитатели |  |
| 3 | 1.Итоги работы за год.2.Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников.3.Подготовка к летней оздоровительной кампании.  |  | май  | воспитатели |  |
| **Средняя группа** |
| 1 | 1.Живем по режиму. Характеристика возрастных особенностей детей 5-го года жизни.2.Формирование словарного запаса через художественное слово и произведения искусства.3. Введение ФОП в образовательный процесс |  | сентябрь  | воспитатели |  |
| 2 | 1.Художественное воспитание дошкольников в семье.2.Деловая игра «Мы малыши» (педагогические ситуации)3. Представление наглядного материала для работы с родителями по ФЭМП |  | февраль  | воспитатели |  |
| 3 | 1.Итоги работы за учебный год2.Предупреждение детского травматизма3.Поведение на водоемах в летний период |  | май  | воспитатели |  |
| **Старшая группа** |
| 1\*\*\* | 1.Возрастные особенности детей старшего возраста2.Лего-конструктор для всех! Знакомство родителей с музейной педагогикой.3. Введение ФОП в образовательный процесс |  | сентябрь  | воспитатели |  |
| 2 | 1.Формирование интереса к народным промыслам у ребенка.2.Консультация «Организация деятельности по патриотическому воспитанию с детьми дома»3.Стимуляция интереса к совместному с детьми творчеству: изготовление поделок из природного материала. |  | февраль  | воспитатели |  |
| 3. | 1.»Наши успехи за год» отчет2.Консультация «Безопасность вашего ребенка»3.Беседа «Роль совместного летнего отдыха родителей и детей» |  | май  | воспитатели |  |
| **Подготовительная группа** |
| 1 | 1.Особенности психологического и эмоционального развития детей 7-го года жизни.2.Задачи развития и обучения детей подготовительной группы на учебный год.3. Введение ФОП в образовательный процесс |  | сентябрь  | воспитатели |  |
| 2 | 1.Развитие творческого потенциала в разных видах деятельности2.Овладение элементарными нормами и правилами для формирования здорового образа жизни.3.Практикум «Рисуем дома» |  | март  | воспитатели |  |
| 3 | 1.Роль настольных и дидактических игр в познавательной деятельности детей.2.Проблемные ситуации «Ребенок в семье»3.Летнее оздоровление – основа психологического настроя ребенка к школе. |  | май  | воспитатели |  |
|  **Консультации для родителей** |
| 1 | Навыки самообслуживания |  | сентябрь  | Черных И.Л. |  |
| 2 | Учимся делать поделки |  | октябрь  | Кручинина Т.В. |  |
| 3 | Знакомим детей с музеем |  | ноябрь  | Коряжбина А.В. |  |
| 4 | Безопасная зимняя прогулка |  | февраль  | Дзюбенко Н.В. |  |
| 5 | Ребенок и компьютер |  | март  | Лазня Н.А. |  |
| 6 | Летние забавы |  | май  | Панаскина Г.И. |  |
| **5.9 Работа консультационного центра (план прилагается)** |
| 1 | Составить перспективный план работы консультационного центра |  | август  | заведующий старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |

**6. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | форма проведения | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **6.1 Моделирование, обобщение, распространение ППО** |
| 1 | Технологический (цифровой) подход к организации образовательной деятельности в ДОУ в рамках реализации ФОП ДО | педчас |  4й понедельник месяца | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 2 | Проблемы введения ФОП ДО в практику: решаем вместе | все группы | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| **6.2 Обмен опытом** |
| 1 | «Виды мини-музеев».Создание виртуального мини-музея | мастер-класс | октябрь | воспитатели Дзюбенко Н.В.Панаскина Г.И. |  |
| 2 | История русского народного костюма | досуг | февраль | музыкальный руководительВавилова И.Э. |  |
| **6.3 Работа по накоплению личного педагогического опыта по темам:** |
|  | тема | ФИО педагога |  |
| 1 | «Активизация и совершенствование всех сфер деятельности ДОУ через правильно организованный контроль». |  |  |
| 2 | «Инновации в ДОУ -важный фактор повышения качества дошкольного образования ». | Пивень Л.Н. |  |
| 3 | «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством краеведческой работы». | Кручинина Т.В. |  |
| 4 | «Познавательно-исследовательская деятельность как средство развития у детей интереса к окружающему миру | Лазня Н.А. |  |
| 5 | «Формирование экологической культуры у дошкольников». | Дзюбенко Н.В. |  |
| 6 | «Развитие у детей старшего дошкольного возраста чувства патриотизма». | Панаскина Г.И. |  |
| 7 | «Реализация образовательной области «Речевое развитие» посредством проектных технологий» | Коряжбина А.И. |  |
| 8 | «Формирование сенсорно – математических представлений детей раннего возраста» | Черных И.Л. |  |
| 9 | «Развитие творческой активности дошкольников в музыкально-театральной деятельности» | Вавилова И.Э. |  |
| 10 | «Роль игры в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | Шебанова Л.Р. |  |
| 11 | «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | Леонова И.Ю. |  |
| **6.6 Внедрение инноваций различного уровня** |
| 1 | Продолжать внедрять в работу парциальную образовательную программу математического развития «Игралочка» | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 2 | Продолжать внедрять в работу Основную образовательную программу дошкольного образования ГКДОУ № 9 | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 3 | Внедрять в образовательный процесс ДОУ инновационную технологию «Музейная педагогика» | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| **6.7 Методическое обеспечение** |
| 1 | Продолжать подбор методической и детской литературы для обеспечения реализации ФОП ДО, ООП, также электронный вариант | в течение года | ЗаведующийПлакущая М.А. |  |
| 2 | Создать методические рекомендации по работе подготовительной группы: создание РППС, оснащение педпроцесса с учетом целевых ориентиров ФГОС ДО, психолого-педагогические особенности развития детей 7-го года жизни и др. | август – сентябрь  | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 3 | Обновить картотеку литературы и пособий в методическом кабинете, электронную библиотеку | сентябрь | старший воспитатель Пивень Л.Н. |  |
| 4 | Оформлять материал по народным промыслам, пополнять патриотический уголок актуальными материалами. | в течение года | старший воспитатель Пивень Л.Н.воспитатели |  |
| 5 | Оформление презентаций, портфолио, стендов, методических выставок и т.п.  | по плану ДОУ | педагоги ДОУ |  |

**6.7 Сотрудничество с шефом-регионом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продолжать сотрудничество с шефом-регионом в организации совместных познавательных проектов, знакомство с историей, культурой традициями обеих регионов. (ХМАО Югра, г.Когалым, ДОУ «Колокольчик») | в течение года | ЗаведующийПлакущая М.А.,старший воспитатель Пивень Л.Н.педагоги ДОУ |  |

**6.8 Открытые просмотры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Возрастные группы | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Занятие «Осень в детском саду» | группа раннего возраста | 14.11 | Черных И.Л. |  |
| 2 | Занятие «Мой дом родной» | средняя группа | 14.11 | Кручинина Т.В. |  |
| 3 | Занятие «Путешествие по Макеевке» | старшая группа | 15.11 | Леонова И.Ю. |  |
| 4 | Занятие «Любимая Республика» | подготовительная группа | 15.11 | Панаскина Г.И. |  |
| 5 | Занятие «Народные игрушки» | группа раннего возраста | 28.01 | Коряжбина А.В. |  |
| 6 | Занятие «Матрешки» | средняя группа | 28.01 | Дзюбенко Н.В. |  |
| 7 | Занятие «Сказочная роспись» | старшая группа | 29.01 | Лазня Н.А.. |  |
| 8 | Интегрированное занятие «В гости к народным умельцам» | подготовительная группа | 29.01 | Шебанова Л.Р. |  |

**7.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  1.   2.3. 4.   5.   6.   7.   8. 9.  10.   11.   12. |  Осуществить комплектование дошкольного учреждения педагогическими кадрами и техническим персоналом на 2024-2025 учебный год в полном объеме. Совершенствовать материально-техническую базу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.Осуществлять контроль за качеством продуктов питания детей в ДОУ.Осуществлять систематический контроль за выполнением санитарных правил по группам, на участках ДОУ, в технических помещениях согласно СанПин.Осуществлять систематический медицинский контроль за здоровьем воспитанников. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ДОУ и сдачу экзамена по гигиенической аттестации. Обеспечить своевременную подготовку к зимнему периоду Провести организационные мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду. Провести косметический ремонт в ДОУ, группах, пищеблоке (по надобности)   Пополнить художественное оформление холла ДОУ, игровых зон по группам.  Приобрести:- канцелярские товары;- методическую литературу и пособия;- посуду;- моющие и дезинфицирующие средства- сантехнику и т п.Провести инвентаризацию и списание имущества. | 08 - 09в течениегодапостояннопостоянно1 раз в месяцпо графикудо 0904-05до 09в течениегода | заведующий Плакущая М.А.заведующийПлакущая М.А. завхозСтеценко И.Е. ст. мед. сестразаведующийст. мед. сестравоспитателист. мед. сестраст. мед. сестра заведующий,завхозСтеценко И.Е.заведующий Плакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.завхозСтеценко И.Е.педагогизавхозСтеценко И.Е. |  |

**7.1 Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Выбора секретаря общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание).2. Итоги летне-оздоровительного периода.3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада.4. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024– 2025 учебный год.5. Утверждение графика работы сотрудников.6. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ7. Инструктажи по ОТ, ПБ, ГО.8. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми. | Сентябрь | ЗаведующийПлакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.председатель ПКЧерных И.Л.ст. мед.сестра |  |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год. | Декабрь | ЗаведующийПлакущая М.А.председатель ПКЧерных И.Л. |  |
| 3 | 1. Итоги работы за год.2. Организация летней оздоровительной кампании. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми в летний период.5. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ в летний период. 6. Разное. | Май | ЗаведующийПлакущая М.А.старший воспитатель Пивень Л.Н.председатель ПКЧерных И.Л.ст. мед. сестра |  |

**7.2 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Безопасность организации предметно – развивающей среды в группах и на игровых площадках. | сентябрь  | воспитательКоряжбина А.В.  |  |
| 2 | Выполнение функциональных обязанностей обслуживающим персоналом во время организации питания (кладовая – пищеблок – группа), взаимодействие работников. | октябрь  | Заведующий Плакущая М.А.ст. мед. сестра |  |
| 3 | Оказание первой доврачебной медицинской помощи при несчастных случаях. | декабрь  | ст. мед. сестра |  |
| 4 | Взаимодействие педагогов, обслуживающего персонала ДОУ и родителей по безопасности жизнедеятельности.  | март  | воспитатель Черных И.Л. |  |
| 5 | Питание детей в летний период | май | ст. мед. сестра |  |

**7.3 Инструктажи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 123456 | Действия персонала при пожаре. Пользования огнетушителем.Выполнение правил безопасности при выдаче пищи.Выполнение санитарно - гигиенического режима во всех помещениях детского учреждения.Выполнение инструкций о правилах мытья посуды, использование моющих средств, технологического оборудования и т.п.Правильное использование электроприборов.Организация новогодних праздников, ОТ и ПБ при проведении праздников и развлечений. | по графику | заведующийПлакущая М.А.завхозСтеценко И.Е.председатель ПКст. мед. сестра |  |